

Veranstalter:

Kontaktperson:

Tagungsleiter:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail:

Telefax:

Rechnungsanschrift:
(falls abweichend)

Benötigte **Einzelzimmer** Economy Standard Komfort vom

Benötigte **Doppelzimmer** Economy Standard Komfort bis

Tagungsbeginn am: um Uhr mit dem Frühstück Vormittagskaffee Mittagessen Nachmittagskaffee Abendessen

Tagungsende am: um Uhr mit dem Frühstück Vormittagskaffee Mittagessen Nachmittagskaffee Abendessen

Teilnehmer am Seminar: Personen **Raubereitstellung** ab Uhr

Folgende Bestuhlung wird gewünscht:

- Theater (ohne Tische)
- U-Form außen bestuhlt
- Stühle im Kreis (ohne Tische)
- Parlament (mit Tischen)
- U-Form innen und außen bestuhlt
- Stühle im Halbkreis (ohne Tische)

Zusätzlich zum Tagungsraum benötigte Gruppenräume (125 - 175,- € / Raum / Tag)

Kostenübernahme:	Firma	Teilnehmer	Raumausstattung	Stückzahl
Übernachtungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Leinwand (1x frei)	<input type="text"/>
Seminarpaket	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Beamer (1x frei; extra 45,- €/ Tag)	<input type="text"/>
Getränke zu den Mahlzeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Flipchart (1x frei; extra 15,- €/ Tag)	<input type="text"/>
Tagungsgetränke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pinwand (2x frei; extra 15,- €/ Tag)	<input type="text"/>
Nebenkosten (Telefon, Bar, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Visualizer (40,- €/ Tag)	<input type="text"/>
Parkhaus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Clickshare (45,- €/ Tag)	<input type="text"/>
oder komplett	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Moderationskoffer (35,- €/ Tag)	<input type="text"/>

Firmenlogo darf verwendet werden (bitte ankreuzen): Ja Nein

Datum

Firmenstempel + Unterschrift